



# COMUNE DI BEINETTE

Via Vittorio Veneto n. 9

CAP 12081

www.comune.beinette.cn.it

e-mail: protocollo@comune.beinette.cn.it

PROVINCIA DI CUNEO

.....

TEL 0171.384004

FAX 0171.384795

P.IVA 00395900046

PEC: protocollo@pec.comune.beinette.cn.it

## RELAZIONE

### DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

## 1) Popolazione residente al 31-12-2018

L'andamento del numero di abitanti nel periodo del mandato è stato il seguente:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione al 31.12	3.397	3.423	3.432	3.460	3.448

## 2) Organi politici

GIUNTA:

Carica	Nominativo	Competenze
SINDACO	Lorenzo BUSCIGLIO	
VICESINDACO	Bruno BERTONE	Bilancio -Scuola
ASSESSORE	Luciana GARELLI	Politiche Sociali - Associazioni
ASSESSORE	Elisa GROSSO	Cultura e Politiche giovanili
ASSESSORE	Mario FRANCHINO	Ambiente - Viabilità

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco BUSCIGLIO Lorenzo

Consiglieri	BERTONE Bruno
	BOTTASSO Roberto
	COSTAMAGNA Silvio
	DUTTO Chiara
	FRANCHINO Mario
	GARELLI Luciana
	GARELLI Valerio
	GARELLO Pierluigi
	GIORGIS Gabriele
	LUCCHINO Marco
	REBUFFO Vanna
	SFERRUZZA Sandra

### 3) Struttura organizzativa

#### **Organigramma:**

**Segretario:** Il Comune è capofila della convenzione per il servizio di segreteria comunale con il Comune di Peveragno. Il Segretario Comunale presta la propria attività lavorativa per il 50% presso il Comune di Beinette e per il 50% presso il Comune di Peveragno.

**Numero dirigenti:** nessuno

**Numero posizioni organizzative:** Le Aree cui sono preposte posizioni organizzative fino al 31 dicembre 2018 erano 3, relative al Servizio Finanziario, Servizio Tecnico e Servizio di Polizia Locale-Commercio. Il Segretario Comunale è Responsabile del Servizio Tributi e del Servizio Amministrativo ed Affari generali.

Dal 1 gennaio 2019 è stata operata una riorganizzazione per cui attualmente le aree sono:

Area Amministrativa Affari Generali

Area Tecnico Urbanistica Lavori Pubblici

Area Contabile Finanziaria

Area di vigilanza

Area Commercio, SUAP e Manutenzioni

Il Responsabile dell'Area Amministrativa- Affari Generali è il Segretario Comunale ed il Responsabile dell'Area di Vigilanza è il Sindaco. Alle altre tre Aree sono preposti tre Responsabili titolari di Posizione Organizzativa.

Per scelta del Comune di Peveragno, dal 1 marzo 2018 il Comune non è più convenzionato con il Comune di Peveragno per il servizio di Polizia Locale- Commercio. Il Comune di Beinette ha alle proprie dipendenze due Istruttori di Vigilanza di categoria C – Ispettori di Polizia Locale.

### **Numero totale personale dipendente**

I dipendenti comunali sono 11 più il Segretario Comunale, e sono così distribuiti :

Servizio	Categoria di inquadramento	Numero dipendenti
Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	C	2

Tributi	C	1
Finanziario	D3 – Responsabile del Servizio	1
Polizia Locale	C	2
Tecnico	D1 – Responsabile del Servizio	1
Tecnico - Urbanistica	C	1
Commercio- SUAP – Manutentivo	D3 – Responsabile del servizio	1
Manutentivo	B	2

Il numero dei dipendenti è rimasto costante negli anni, anche se il mancato rinnovo della convenzione con il Comune di Peveragno per il Servizio di Polizia Locale ha comportato il rientro a tempo pieno presso questo Ente del dipendente di Categoria D3 attualmente responsabile dell'Area Commercio- SUAP- Manutentiva.

**4) Condizioni giuridica dell'Ente:** Il Comune nel corso del mandato non è stato commissariato.

**5) Condizione finanziaria dell'Ente:** Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha nemmeno fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**6) Situazione di contesto interno/esterno:** Per ogni servizio sono di seguite evidenziate le maggiori criticità riscontrate nel quinquennio:

#### **SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**

Durante il mandato non ci sono state variazioni nell'ambito del personale. Si è comunque evidenziata una carenza di personale nel settore tale da far ricercare possibili soluzioni.

Purtroppo le limitazioni in materia di spesa di personale non hanno consentito di aumentare l'organico dell'Ufficio. Come sopra indicato da gennaio 2019 si è scelto di scorporare l'area "Manutentiva" e di accorparla al Commercio SUAP, in modo da consentire all'Ufficio tecnico di seguire più adeguatamente i lavori pubblici e gli appalti.

Questo Comune si è inoltre fatto promotore della costituzione della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Beinette, Castelletto stura, Margarita e Morozzo, divenendone la sede e mettendo a disposizione della stessa il Responsabile del proprio ufficio tecnico.

#### **SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA**

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alle modifiche intervenute nel corso del quinquennio con il passaggio al nuovo sistema di contabilità dal 2015.

Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del principio del pareggio di bilancio e del nuovo sistema di contabilizzazione.

#### **SERVIZIO TRIBUTI**

Nel corso del quinquennio è stata reinternalizzata l'attività di controllo e di accertamento dei tributi, con ottimi risultati in tema di recupero tributi (specialmente IMU) non versati dai contribuenti.

Sono state studiate e sviluppate soluzioni diverse ed alternative al fine di non aumentare in modo pesante la pressione fiscale sulle attività imprenditoriali che già si trovavano in periodi di difficoltà e sugli altri contribuenti .

#### **SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale e le sempre maggiori incombenze in materia di trasparenza, anticorruzione ed altri vari adempimenti burocratici hanno notevolmente ampliato le competenze del Servizio.

Inoltre le costanti limitazioni in materia di spesa di personale non consentono all'Ente di operare secondo le effettive esigenze e necessità.

#### **SERVIZIO VIGILANZA-POLIZIA LOCALE**

Come già sopra rilevato dal 1 marzo 2018 il Comune di Peveragno ha deciso di non rinnovare la convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale, che aveva permesso un decisivo miglioramento e razionalizzazione del servizio .

Si sono studiate pertanto soluzioni alternative attribuendo la responsabilità dell'Area al Sindaco ed istituendo una nuova Area, la cui responsabilità è stata affidata al precedente Responsabile della Vigilanza, che aiutasse a sopperire alle carenze registrate nel servizio tecnico.

La nuova Area gestisce inoltre lo sportello SUAP e tutte le procedure in materia di commercio ed attività produttive.

#### **SERVIZIO DEMOGRAFICO**

Con l'obbligo di rilascio della residenza in tempo reale il servizio si è organizzato al meglio per assolvere il nuovo compito.

Da aprile 2018 è inoltre stato attivato il servizio di rilascio della carta d'identità elettronica.

**7) Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:**  
Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario, infatti i parametri obiettivi sono sempre stati negativi in tutti gli anni del mandato.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **Attività Normativa:**

#### **1) Statuto Comunale**

Durante il mandato elettivo non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale.

#### **2) Regolamenti.**

Durante il mandato elettivo sono stati approvati e/o modificati i Regolamenti, per i motivi a fianco di ognuno indicati:

##### **Anno 2014**

- **Regolamento Comunale per l'utilizzo del centro culturale polivalente**, per regolamentare l'utilizzo della nuova Sala "Olivetti";
- **Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC)** per la disciplina di IMU, TASI e TARI;
- **Regolamento per il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno di amministratori e dipendenti**, per regolamentare eventuali rimborsi;
- **Regolamento comunale per l'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista** , aggiornato alle nuove disposizioni;
- **Regolamento comunale sulle attività di spettacolo viaggiante attrazioni e trattenimenti ex art. 4, l. 337/1968**, aggiornato alle nuove disposizioni;
- **Regolamento per i procedimenti disciplinari**, ai sensi del vigente CCNL;
- **Regolamento comunale per la costituzione del gruppo comunale dei volontari di protezione civile**, aggiornato;
- **Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati**, aggiornato a seguito del nuovo servizio "porta a porta";
- **Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno della categoria (*progressione orizzontale*)** , ai sensi del vigente CCNL;

#### **Anno 2015:**

- **Regolamento comunale per l'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista** , aggiornato alle osservazioni della Confartigianato;
- **Regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo dei Volontari Civici**, per consentire ai "richiedenti asilo", domiciliati in un C.A.C. avente sede in Beinette di svolgere attività a favore del Comune;

#### **Anno 2016:**

- **Modifiche ed integrazioni al Regolamento I.U.C.:** adeguamento a previsioni normative
- **Modifiche al Regolamento per l'utilizzo del Centro Culturale Polivalente :** per correggere alcune difficoltà applicative.

#### **Anno 2017:**

- **Riapprovazione Regolamento comunale sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi :** adeguamento a previsioni normative
- **Approvazione nuovo Regolamento comunale di contabilità:** Adeguamento al nuovo sistema di contabilità;
- **Regolamento comunale per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di Unioni Civili :** adeguamento a previsioni normative

#### **Anno 2018**

- **Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali,** adeguamento a previsioni normative;
- **Regolamento edilizio Comunale ai sensi dell'articolo 3 comma 3 L.R. 8.7.19999 n.19,** in attuazione della D.C.R. 28/11/2017, n. 247-45856, con la quale la Regione ha recepito l'Intesa tra Governo, Regioni e i Comuni sancita il 20/10/2016;
- **Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina delle disposizioni anticipate di trattamento,** adeguamento a previsioni normative;

### **3) Attività tributaria.**

Politica tributaria locale.

IMU

<b>ALIQUOTE ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Aliquota abitazione principale</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>
<b>Detrazione abitazione principale</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
<b>Altri immobili</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>
<b>Fabbricati categoria D</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>

<b>ALIQUOTE TASI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Aliquota abitazione principale</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>Non dovuta</b>	<b>Non dovuta</b>	<b>Non dovuta</b>	<b>Non dovuta</b>
<b>Altri immobili</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Addizionale Comunale all' Irpef**

<b>ALIQUOTE addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>

<b>Aliquota massima</b>	<b>0,5</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>
<b>Aliquota minima</b>		<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
<b>Differenziazione aliquote</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

#### **Prelievi sui rifiuti:**

Dal 2014 con l'entrata in vigore della TARI è obbligatorio garantire la copertura al 100% dei costi derivanti dal Piano Finanziario approvato annualmente sulla base dei dati forniti dalla A.C.S.R. (Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti) e dal C.E.C. (Consorzio Ecologico Cuneese) , per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

#### **4) Attività amministrativa.**

**Sistema ed esiti controlli interni:** il Comune ha in totale 11 dipendenti ed 1 Segretario Comunale, per cui l'intera attività amministrativa è facilmente monitorata e controllata.

Nell'anno 2013 era stato approvato il Regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, che li organizza facendo riferimento principalmente alla figura del Segretario Comunale e, per i controlli sul Segretario , al Nucleo di Valutazione.

Il sistema di controllo interno è stato così disciplinato:

**Controllo di regolarità amministrativa e contabile:** sono previsti controlli sia preventivi (pareri ed attestazioni di regolarità tecnica e contabile su ogni provvedimento ed atto) e successivi (organizzati dal Segretario comunale a campione con cadenza almeno semestrale su determinazioni di impegno di spesa, atti amministrativi e contratti secondo principi etici generali della revisione aziendale);

**Controllo di gestione:** è organizzato dal responsabile del servizio finanziario coadiuvato dal Segretario comunale e dai responsabili di aree organizzative. Si svolge con cadenza semestrale in sede di approvazione della salvaguardia degli equilibri di gestione e del conto annuale e prevede una verifica del piano dettagliato degli obiettivi gestionali ed un monitoraggio dei procedimenti;

**Controllo strategico:** Nel Comune di Beinette tale tipologia di controllo non è disciplinata in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

**Controllo sugli equilibri finanziari:** viene effettuato dal responsabile del servizio finanziario con la partecipazione del revisore dei conti un controllo trimestrale sul permanere degli equilibri ed uno più accurato semestrale con scadenza entro il 10 settembre ed il 31 gennaio dell'anno successivo.

#### **5) Controllo di gestione:**

Nella seduta del Consiglio Comunale del 2 luglio 2014 erano state presentate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sono di seguito esaminati i principali settori di intervento:

#### **URBANISTICA:**

Il Comune è dotato di Piano Regolatore Generale Comunale con adeguamento al Piano per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.), approvato dalla Regione Piemonte e successivamente variato con Deliberazioni del Consiglio Comunale;

Nel corso del mandato, sono state approvate le seguenti modifiche al P.R.G.C.:

**variante parziale 12)** Delibera Consiglio comunale in data **22/2/2017, n. 16** in merito alla riduzione della capacità edificatoria in area residenziale di nuovo impianto R6.7 di Villaggio Colombero con ridefinizione ambito urbanistico mediante suddivisione in aree residenziali distinte

**variante parziale 13)** Delibera Consiglio comunale in data **27/9/2017, n. 41** in merito a  
modifica perimetro area di nuovo impianto residenziale R6.6b ampliando la superficie fondiaria, senza modifica della capacità edificatoria,  
modifica perimetro di area di recente edificazione a capacità insediativa residua, senza aumento di capacità edificatoria,  
modifica aree per attrezzature e servizi in insediamenti residenziali

**variante parziale 14)** Delibera Consiglio comunale in data **18/4/2018, n. 19** riguardante la modifica - precisazione di carattere normativo interessante le destinazioni d'uso assentite su un edificio in zona produttiva P2.1

**variante parziale 15) D.C.C. 27/2/2019, n. 2** in merito a stralcio parziale di aree residenziali e produttive esistenti, rilocalizzazione in altre zone del territorio comunale idonee di volumetrie derivanti da stralci, eseguiti sempre con procedimento di variante parziale, con una generica compensazione tra suolo "liberato" da una possibile edificazione e terreno oggetto di nuova potenzialità.

**modifiche non costituenti variante 20)** Delibera Consiglio comunale in data, **n. 24** in merito all'ampliamento dell'edificio sede della scuola materna, ampliando la superficie scoperta di pertinenza della stessa, prevedendo la traslazione di superfici di aree destinate a servizi pubblici esistenti;

**modifiche non costituenti variante 21)** Delibera Consiglio comunale in data, **n. 25** in merito al miglioramento della viabilità in Via Gauberti con traslazione di superfici di aree destinate a servizi pubblici in progetto;

**modifiche non costituenti variante 22)** Delibera Consiglio comunale in data relativa alla suddivisione della ex zona R6.3, in due comparti R6.3a e R6.3b in Via Don Naso - Via Mondovì

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 2.11.2016 si è provveduto alla Determinazione del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica, in deroga o con cambio di destinazione d'uso: definizione dei criteri per la determinazione del contributo straordinario ex art. 16, comma 4, lett. d-ter), d.p.r. 6/6/2001, n. 380 e s.m. ed i.6/2/2012 ;

Si è inoltre proceduto ad un aggiornamento al **Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale** con approvazione della Variante n. 1 con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 17/2/2016, n. 2;

Per quanto concerne l'andamento dei titoli abilitativi in materia urbanistica è stato il seguente:

Periodo	Permessi di costruire	D.I.A.	Autorizzazioni paesaggistiche	SCIA	C.I.L.A.
27.02.2014/31.12.2014	16	0	8	31	34
2015	35	3	23	40	46
2016	24	1	15	46	29

2017	19	0	8	50	28
2018	20	0	10	49	33

Durante il mandato si è proceduto con l'attivazione dello **Sportello Unico Edilizia** (SUE) col portale GisMasterWeb SUE per la presentazione online delle pratiche edilizie con la relativa modulistica e la pubblicazione dello stato di avanzamento delle pratiche, che svolge attività di informazione, ricezione di comunicazioni, segnalazioni, istanze edilizie, e/o di adozione di ogni atto, comunque denominato, in materia edilizia, che non siano di competenza dello sportello unico per le attività produttive.

#### **LAVORI PUBBLICI :**

Sono stati realizzati i seguenti principali :

- Pista ciclo pedonale Via Peveragno;
- Realizzazione due lotti di nuovi loculi cimiteriali
- Manutenzione straordinaria ed ampliamento della Scuola dell'Infanzia;
- Messa in sicurezza ed adeguamento a normativa antincendio edifici scolastici;
- Manutenzione straordinaria del tetto e dei cornicioni della Scuola Media;
- Manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale Scuola Elementare;
- Realizzazione pista ciclopedonale in Via Martiri;
- Manutenzione straordinaria Via Mario Rosso;
- Sostituzione porte interne della Scuola Elementare con eliminazione delle barriere architettoniche ed adeguamento a normativa antincendio;
- Manutenzione ordinaria e messa in sicurezza torrenti Brobbio e Josina"
- Realizzazione nuovi impianti e centrali di riscaldamento degli edifici comunali

#### **SCUOLE:**

Nel corso del mandato si è collaborato con l'Istituto comprensivo per progetti didattici, quali il "Progetto territorio" e "Orto in condotta".

E' stato avviato un nuovo servizio di doposcuola.

Si è proseguito con l'attivazione dei servizi scolastici per cui ogni anno scolastico è stato attivato il servizio mensa scolastica, sempre più utilizzato dagli alunni della scuola primaria, il trasporto scolastico ed il preingresso per gli alunni della scuola primaria.

#### **AMBIENTE ED ECOLOGIA:**

Si è cercata una soluzione per la gestione della "Fonte dei Goret", cassetta per l'erogazione di acqua prelevata dall'acquedotto comunale, sia gassata che naturale, realizzata allo scopo di contenere la produzione di plastica da parte delle famiglie.

Dall'anno 2019 è stata esternalizzata la gestione della medesima.

E' inoltre stato avviato il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta", con un incremento della percentuale di raccolta differenziata, rispetto al precedente sistema.

Il 1 febbraio 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il P.A.E.S. (Piano d'azione energia sostenibile) ed il P.R.I.C. (Piano regolatore illuminazione comunale).P

#### **AGRICOLTURA:**

E' proseguita la collaborazione con i Consorzi strade vicinali i e fornitura da parte del Comune del materiale per la sistemazione annuale delle strade.

Si è partecipato con il Consorzio alla regolarizzazione della presa d'acqua del "Bocchetto delle cicce", per tutelare il diritto di irrigazione dei terreni di proprietà comunale.

#### **ORDINE PUBBLICO:**

L'impianto di videosorveglianza è stato interamente rinnovato ed ampliato con l'acquisto di nuove telecamere, che coadiuvano le forze dell'ordine nella prevenzione e repressione di attività illecite.

#### **AMMINISTRAZIONE:**

Nel corso di questo quinquennio ci sono state notevoli innovazioni che hanno interessato il campo dell'amministrazione. Si sono incrementate le comunicazioni tramite posta elettronica e soprattutto tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), sia in arrivo che in partenza.

Si è recentemente adeguato il sito istituzionale alle nuove disposizioni in materia. Sono stati implementati i servizi attivabili tramite il sito come la prenotazione dei locali comunali, l'iscrizione ai servizi scolastici comunali e dal 2018 si è attivato il "Portale del contribuente".

#### **SERVIZI SOCIALI ED ASSOCIAZIONISMO:**

Il Comune nell'anno 2013 aveva rinnovato la propria adesione al Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, con cui collabora per potenziare i servizi ricreativi ed educativi per i ragazzi.

Prosegue l'attivazione del servizio di trasporto disabili ai Centri di Lavoro Protetto che, dal 2019 è affidato alla Croce Rossa, Comitato Locale di Peveragno.

Al fine di combattere il fenomeno della disoccupazione negli anni dal 2014 al 2017 si sono approvati bandi per la selezione di persone non occupate che svolgessero prestazioni di lavoro occasionale accessorio, da retribuire con i "voucher". Purtroppo già dal 2017 si sono ristretti per legge gli ambiti in cui gli Enti locali possono utilizzare tale istituto, per cui non si è potuto proseguire.

**6) Valutazione delle performance:** il sistema di valutazione della Performance era stato adottato dal Comune di Beinette con deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 31.08.2011.

Il sistema è stato rivisto una prima volta nel 2015 ed ora nel 2019, contestualmente all'approvazione del Piano delle Performance.

Il sistema di valutazione del personale è sempre più importante, in quanto deve essere utilizzato per diversi istituti contrattuali, per cui è sempre più sentita l'esigenza di dotarsi di un sistema adeguato alle piccole dimensioni dell'Ente ed al ristretto numero di dipendenti.

Annualmente viene predisposto il Piano della Performance, contenente gli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili con il PEG. Vengono effettuate delle rilevazioni periodiche per valutare l'andamento ed al termine dell'esercizio ogni Responsabile presenta una relazione sullo

stato di attuazione degli obiettivi, che viene esaminata e valutata dal Nucleo di Valutazione, nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 9.7.2014.

**7) Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quarter del TUOEL:** I controlli sulle società partecipate vengono effettuati annualmente sui loro bilanci (al fine di verificare il loro pareggio senza indebitamento) nonché sulla corrispondenza delle somme iscritte a debito o credito reciprocamente nei propri bilanci ai sensi dell'art.6, c.4 del D.L. 95/2012. Non ci sono società controllate. In adempimento al D.Lgs. 175/2016 è stata fatta una ricognizione straordinaria delle stesse a settembre 2017 e poi annualmente la ricognizione ordinaria, da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 in data 19.12.2018. L'unica partecipazione che il Comune deteneva e che avrebbe dovuto dismettere è quella in Fingranda spa. Il Comune di Beinette ha indetto per due volte l'asta per l'alienazione delle proprie quote, ma entrambe le aste sono andate deserte. Ora Fingranda spa è stata posta in liquidazione.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 1) Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.895.071,67	1.915.155,52	1.947.837,11	2.032.865,95	2.038.836,36	7,59

TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	173.206,25	125.735,03	190.961,99	404.450,97	345.826,04	99,66
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	2.917,75	1.310,66	221,22	0,00	0,00	-100,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.071.195,67</b>	<b>2.042.201,21</b>	<b>2.139.020,32</b>	<b>2.437.316,92</b>	<b>2.384.662,40</b>	<b>15,13</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.755.334,97	1.719.138,64	1.773.299,05	1.806.607,80	1.859.670,93	5,94
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	41.471,39	129.760,20	544.935,45	518.424,32	457.899,98	1.004,13
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	73.777,78	75.192,52	78.125,15	81.627,04	66.629,09	-9,69
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.870.584,14</b>	<b>1.924.091,36</b>	<b>2.396.359,65</b>	<b>2.406.659,16</b>	<b>2.384.200,00</b>	<b>27,46</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	171.191,11	276.241,33	320.305,43	326.253,62	346.306,17	102,29
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	171.191,11	276.241,33	320.305,43	326.253,62	346.306,17	102,29

\*(Dati Aggiornati al 18/03/2019)

## 2) Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese	(+ )	0,00	0,00	15.527,98	5.447,75	4.137,03	Stanzimento Attuale

correnti iscritto in entrata							
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di Amministrazione Variazioni
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	1.915.155,52	1.947.837,11	2.032.865,95	2.038.836,36	Accertamenti su Art. 1-2-3 Titolo 1-2-3
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Accertamenti su Art. 1-2-3 Titolo 1-2-3
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	1.719.138,64	1.773.299,05	1.806.607,80	1.859.670,93	Impegni su Articoli di Spesa Titolo 1
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	15.527,98	5.447,75	4.137,03	6.220,00	Impegni Fondo Pluriennale 1

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	5.978,00	0,00	0,00	Impegni su Articoli Macroaggregato 2
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	75.192,52	78.125,15	81.627,04	66.629,09	Impegni su Articoli di Spesa Titolo 4
di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifi nziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(***) Solo per Regioni = A- AA+B+C -D-DD- E-F
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D- DD-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>105.296,3 8</b>	<b>100.515,14</b>	<b>145.941,83</b>	<b>110.453,37</b>	
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	Stanziamen to Attu Titolo I con il Flag 'I

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>						

Stanzimento Attuale Economico

(\*) La somma algebrica delle entrate e delle uscite locali.

<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>105.296,38</b>	<b>100.515,14</b>	<b>145.941,83</b>	<b>116.453,37</b>			<b>= G + H + I - L + M</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+ )	0,00	268.000,00	173.505,00	374.600,00	197.067,74			Stanziamiento Attuale
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+ )	0,00	2.347,28	290.839,48	92.591,05	318.336,33			Stanziamiento Attuale
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+ )	0,00	127.045,69	191.183,21	404.450,97	345.826,04			Accertamenti su Ar Titolo 4-5-6
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Accertamenti su Ar

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>Accertamenti su Ar Tipologia 200</i>
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>Accertamenti su Ar Tipologia 300</i>
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>Accertamenti su Ar Tipologia 400</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>Stanzimento Attua Economico</i>

o dei principi contabili								
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	129.760,20	544.935,45	518.424,32	457.899,98		<i>Impegni su Articoli di Spesa Titolo 2</i>
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	290.839,48	92.591,05	318.336,33	281.733,53		<i>Impegni Fondo Pluriennale</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		<i>Impegni su Articoli 301</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	5.978,00	0,00	0,00		<i>Impegni su Articoli Macroaggregato 2</i>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		<b>0,00</b>	<b>23.206,71</b>	<b>23.979,19</b>	<b>34.881,37</b>	<b>121.596,60</b>		<b>= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Accertamenti su Ar Tipologia 200
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Accertamenti su Ar Tipologia 300
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Accertamenti su Ar Tipologia 400
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Impegni su Articoli 302
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Impegni su Articoli 303
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Impegni su Articoli 304

<b>EQUILIBRIO FINALE</b>						
<b>W = O+Z+S1+S2+T- X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>82.089,67</b>	<b>124.494,33</b>	<b>180.823,20</b>	<b>238.049,97</b>

= O+Z+S1  
+S2+T-  
X1-X2-Y

### 3) Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (*)</b>
Riscossioni	2.007.697,62	2.057.362,34	2.204.105,81	2.333.887,90	2.497.961,81
Pagamenti	1.766.421,20	1.982.948,26	2.308.852,34	2.406.443,40	2.431.301,90
<b>Differenza</b>	<b>241.276,42</b>	<b>74.414,08</b>	<b>-104.746,53</b>	<b>-72.555,50</b>	<b>66.659,91</b>
Residui Attivi	234.689,16	261.080,20	255.219,94	429.682,64	233.006,76
Residui Passivi	275.354,05	217.384,43	407.812,74	326.469,38	299.204,27
<b>Differenza</b>	<b>-40.664,89</b>	<b>43.695,77</b>	<b>-152.592,80</b>	<b>103.213,26</b>	<b>-66.197,51</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>200.611,53</b>	<b>118.109,85</b>	<b>-257.339,33</b>	<b>30.657,76</b>	<b>462,40</b>

#### 4) Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	745.563,01	791.550,22	817.079,26	601.261,20	827.192,79
Totale residui attivi finali	454.332,10	425.861,38	315.731,68	489.786,18	272.301,95
Totale residui passivi finali	353.469,93	242.619,38	410.825,01	333.234,63	314.749,49
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>846.425,18</b>	<b>974.792,22</b>	<b>721.985,93</b>	<b>757.812,75</b>	<b>784.745,25</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	15.527,98	5.447,75	4.137,03	6.220,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	290.839,48	92.591,05	318.336,33	281.733,53
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>846.425,18</b>	<b>668.424,76</b>	<b>623.947,13</b>	<b>435.339,39</b>	<b>496.791,72</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 5) Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Reinvestimento quote accantonate per ammortamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Finanziamento debiti fuori bilancio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Salvaguardia equilibri di bilancio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese Correnti non ripetitive</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.074,74</b>
<b>Spese Correnti in sede di assestamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese di investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>268.000,00</b>	<b>173.505,00</b>	<b>374.600,00</b>	<b>181.000,00</b>
<b>Estinzione anticipata di prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>268.000,00</b>	<b>173.505,00</b>	<b>374.600,00</b>	<b>203.074,00</b>

## 6) Residui inizio/fine mandato e Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

### Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	278.036,03	145.169,10	569,65	37.295,94	241.309,74	96.140,64	98.212,73	194.353,37
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	80.193,55	77.008,97	815,42	3.000,00	78.008,97	1.000,00	55.266,94	56.266,94
Titolo 3 - Extratributarie	89.863,17	76.365,41	422,40	2.702,59	87.582,98	11.217,57	74.362,14	85.579,71

<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>448.092,75</b>	<b>298.543,48</b>	<b>1.807,47</b>	<b>42.998,53</b>	<b>406.901,69</b>	<b>108.358,21</b>	<b>227.841,81</b>	<b>336.200,02</b>
Titolo 4 - In conto capitale	1.081.701,79	177.358,88	0,00	793.058,18	288.643,61	111.284,73	0,00	111.284,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.991,70	1.559,70	0,00	432,00	1.559,70	0,00	6.847,35	6.847,35
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.531.786,24</b>	<b>477.462,06</b>	<b>1.807,47</b>	<b>836.488,71</b>	<b>697.105,00</b>	<b>219.642,94</b>	<b>234.689,16</b>	<b>454.332,10</b>

#### Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	443.800,76	355.177,08	48.608,16	395.192,60	40.015,52	271.160,45	311.175,97
Titolo 2 - In conto capitale	1.174.430,88	312.195,81	826.350,16	348.080,72	35.884,91	0,00	35.884,91
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	4.789,32	399,10	2.174,77	2.614,55	2.215,45	4.193,60	6.409,05
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.623.020,96</b>	<b>667.771,99</b>	<b>877.133,09</b>	<b>745.887,87</b>	<b>78.115,88</b>	<b>275.354,05</b>	<b>353.469,93</b>

#### Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	253.159,63	227.282,49	6.159,60	0,00	259.319,23	32.036,74	39.343,06	71.379,80
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	42.466,49	43.813,99	1.347,50	0,00	43.813,99	0,00	35.681,45	35.681,45
Titolo 3 - Extratributarie	65.060,81	62.326,83	2.425,22	0,00	67.486,03	5.159,20	56.459,69	61.618,89
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>360.686,93</b>	<b>333.423,31</b>	<b>9.932,32</b>	<b>0,00</b>	<b>370.619,25</b>	<b>37.195,94</b>	<b>131.484,20</b>	<b>168.680,14</b>
Titolo 4 - In conto capitale	127.000,00	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00	0,00	101.522,56	101.522,56
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	2.099,25	0,00	0,00	0,00	2.099,25	2.099,25	0,00	2.099,25
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>489.786,18</b>	<b>460.423,31</b>	<b>9.932,32</b>	<b>0,00</b>	<b>499.718,50</b>	<b>39.295,19</b>	<b>233.006,76</b>	<b>272.301,95</b>

### Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	260.828,20	240.006,68	15.009,39	245.818,81	5.812,13	222.900,29	228.712,42
Titolo 2 - In conto capitale	52.815,81	43.769,78	1.528,39	51.287,42	7.517,64	64.732,42	72.250,06
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	19.590,62	17.375,17	0,00	19.590,62	2.215,45	11.571,56	13.787,01

<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>333.234,63</b>	<b>301.151,63</b>	<b>16.537,78</b>	<b>316.696,85</b>	<b>15.545,22</b>	<b>299.204,27</b>	<b>314.749,49</b>

(Dati Aggiornati al 18/03/2019)

### Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	40.456,71	0,00	12.038,38	200.664,54	<b>253.159,63</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	800,00	41.666,49	<b>42.466,49</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	4.709,20	60.351,61	<b>65.060,81</b>
<b>TOTALE</b>	<b>40.456,71</b>	<b>0,00</b>	<b>17.547,58</b>	<b>302.682,64</b>	<b>360.686,93</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	127.000,00	<b>127.000,00</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.099,25	0,00	0,00	0,00	<b>2.099,25</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>42.555,96</b>	<b>0,00</b>	<b>17.547,58</b>	<b>429.682,64</b>	<b>489.786,18</b>

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	0,00	4.549,80	256.278,40	<b>260.828,20</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	52.815,81	<b>52.815,81</b>
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	715,45	0,00	1.500,00	17.375,17	<b>19.590,62</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>715,45</b>	<b>0,00</b>	<b>6.049,80</b>	<b>326.469,38</b>	<b>333.234,63</b>

## 7) Rapporto tra competenza e residui

<b>RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (*)</b>
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>16,11</b>	<b>15,33</b>	<b>13,93</b>	<b>17,21</b>	<b>7,11</b>

*Dato ottenuto  
da*

Residui attivi titolo I e III	279.933,08	267.988,24	249.980,67	318.220,44	132.998,69
Accertamenti correnti titoli I e III	1.737.601,13	1.748.637,43	1.794.823,27	1.849.355,93	1.870.999,19

## 8) Rispetto Pareggio di Bilancio (D.Lgs. 118/2011)

2014	2015	2016	2017	2018
Rispettato Patto Stabilità	Si	Si	Si	Si

## 9) Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Residuo debito finale</b>	<b>654.154,21</b>	<b>578.986,10</b>	<b>503.729,11</b>	<b>265.409,33</b>	<b>199.270,70</b>
<b>Popolazione Residente</b>	<b>3.397</b>	<b>3.423</b>	<b>3.432</b>	<b>3.460</b>	<b>3.448</b>
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>192,57</b>	<b>169,15</b>	<b>146,77</b>	<b>76,71</b>	<b>57,79</b>

**Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	1,38%	1,15%	0,99%	0,78%	1,37%

**10) Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

**Conto del Patrimonio dell'Anno 2013**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	170.200,84	Patrimonio netto	4.030.477,70
Immobilizzazioni materiali	7.843.398,73		
Immobilizzazioni finanziarie	6.197,14		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.533.585,24		

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.157.511,71
Disponibilità liquidate	694.596,52	Debiti	1.050.750,01
Ratei e risconti attivi	257,42	Ratei e risconti passivi	9.496,47
<b>TOTALE</b>	<b>10.248.235,89</b>	<b>TOTALE</b>	<b>10.248.235,89</b>

### Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
<b>A) Crediti verso Partecipanti</b>	<b>0,00</b>	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>210.814,26</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>52.995,54</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>8.454.902,14</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>8.224.654,01</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>339.934,01</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>317.442,29</i>	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>9.005.650,41</b>
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>8.595.091,84</b>	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>33.901,80</b>
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00</b>
<i>C II) Crediti</i>	<i>451.968,62</i>	<b>D) Debiti</b>	<b>598.643,96</b>
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>627.478,92</i>		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>1.079.447,54</b>		
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>73,83</b>	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>36.417,04</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>9.674.613,21</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.674.613,21</b>

### 11) Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Durante il quinquennio del mandato non si sono registrati debiti fuori bilancio, per cui non è stato fatto alcun riconoscimento.

## 12) Spesa per il personale

### 12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Il limite di spesa calcolato ai sensi dell'articolo 1 comma 557 e 562 della Legge 296/2006 è così determinato:

	Spesa calcolata al netto rinnovi contrattuali successivi al 2008	Funzione 001 del Bilancio Impegni di competenza da Rendiconto
Anno 2011	445.487,72	527.707,79
Anno 2012	454.491,98	522.403,02
Anno 2013	445.887,86	513.353,91
<b>MEDIA</b>	<b>448.622,52</b>	<b>521.154,91</b>

Durante il quinquennio la spesa ha avuto il seguente andamento:

	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562)	<b>448.622,52</b>	<b>448.622,52</b>	<b>448.622,52</b>	<b>448.622,52</b>	<b>448.622,52</b>

della L. 296/2006)					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<b>441.497,26</b>	<b>447.183,15</b>	<b>444.434,42</b>	<b>444.522,27</b>	<b>441.352,10</b>
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,16	30,26	29,50	28,46	28,44

## 12.2 Spesa del personale pro-capite

<b>Spesa personale*</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<b>Abitanti</b>	555.301,00	564.410,76	554.877,89	557.796,06	573.845,86
	3.397	3.423	3.432	3.460	3.448
<b>Spesa per abitante</b>	<b>163,47</b>	<b>164,89</b>	<b>161,68</b>	<b>161,28</b>	<b>166,43</b>

\*Spesa di personale da considerare: redditi da lavoro dipendente + IRAP (al lordo degli oneri contrattuali e dei rimborsi da altri Enti)

### 12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Abitanti</b>	<b>3.397</b>	<b>3.423</b>	<b>3.432</b>	<b>3.460</b>	<b>3.448</b>
<b>Dipendenti</b>	12	12	12	12	12
	<b>283,08</b>	<b>285,25</b>	<b>286,00</b>	<b>288,33</b>	<b>287,33</b>

12.4 Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati.

12.5 La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è stata :

Anno	Tipologia rapporto	Spesa sostenuta
2014	===	==
2015	===	==
2016	===	==
2017	====	===
2018	Utilizzo personale altra Amministrazione ex	919,15

	art. 1 c.557 L.311/2004	
--	----------------------------	--

## 12.6

**L'Ente non possiede attualmente proprie aziende speciali ed istituzioni.**

## 12.7 Fondo risorse decentrate

**L'andamento del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, durante il mandato è stato :**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Fondo Risorse Decentrate parte stabile</b>	<b>18.889,40</b>	<b>18.889,40</b>	<b>18.889,40</b>	<b>18.889,40</b>	<b>19.307,70</b>
<b>Parte variabile soggetta a limite</b>	<b>4.717,28</b>	<b>4.717,28</b>	<b>4.717,28</b>	<b>4.717,28</b>	<b>4.717,28</b>
<b>Parte variabile non soggetta a limite</b>	<b>2.709,28</b>	<b>8.718,51</b>	<b>4.915,04</b>	<b>10.694,43</b>	<b>6.437,94</b>

**12.8 Nel periodo considerato l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1) Rilievi della Corte dei Conti**

Attività di controllo: Nel periodo considerato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze.

**2) Rilievi dell'Organo di revisione:** L'ente non è stato oggetto di alcun rilievo di irregolarità contabili.

### **3) Azioni intraprese per contenere la spesa**

Grazie alla progressiva implementazione dell'informatica, che ha permesso la trasmissione in formato elettronico di statistiche e documentazioni richieste dai vari enti, sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è diminuito il consumo di carta e di toner per stampanti e fotocopiatrici.

Le spese postali per la corrispondenza sono state ridotte consistentemente grazie all'implementazione delle spedizioni tramite PEC.

Sono stati conseguiti risparmi per il funzionamento dei servizi evitando il più possibile l'acquisto di prestampati per certificati, predisponendo programmi con possibilità di stampa su carta comune e riducendo gli abbonamenti a giornali e riviste, attraverso l'abbonamento a banche dati .

## **Parte V –**

### **1) Organismi controllati/partecipati:**

Come già sopra evidenziato il Comune ha attuato tutti gli adempimenti previsti per legge in materia di Società partecipate.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 15.04.2015 si era approvato il “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate (articolo 1 commi 611 e segg. legge 190/2014)”;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 27.9.2017 si era provveduto agli adempimenti di cui al D.LGS.175/2016 articolo 24, effettuando la revisione straordinaria delle società partecipate.

In data 29.11.2017 si è svolto un secondo esperimento di gara, andato deserto, per l'alienazione delle quote di partecipazione del Comune a Fingranda spa, che è stata ora posta in liquidazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.61 del 19.12.2018 si è invece provveduto alla Ricognizione Periodica delle Partecipazioni Pubbliche Ex Art. 20, D.Lgs. 19.08.2016, N. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017, N. 100.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Beinette che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

**Lì, 25.03.2019**

**IL SINDACO**

**F.to Dott. Lorenzo BUSCIGLIO**

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**Lì...06.04.2019.**

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

**F.to Motti Giancarlo**