

COMUNE DI BEINETTE (Prov. Cuneo.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2021-2023

PERFORMANCE 2021

RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE FINANZIARIA

Obiettivo 1 – Attivazione sistema PagoPA e collaborazione con altri Uffici per l'utilizzo

Obiettivo 2 – Preparazione passaggio consegne a nuovo Responsabile

Obiettivo34 – Bilancio di Previsione 2022/2024 entro dicembre 2021

OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Garello Daniela
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Garello Daniela
Collegamento DUP	Missione/Programma	n.01 Servizi istituzionali e di gestione – Programma 3		
	Obiettivo strategico	Attivazione sistema PagoPA e collaborazione con altri uffici per utilizzo		
	Obiettivo operativo	Rispetto scadenze legislative		
PEG	Obiettivo esecutivo	Avvio dell'utilizzo del sistema PagoPA e collaborazione con altri uffici per utilizzo		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento X nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Il sistema PagoPa è stato studiato per favorire l'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei cittadini per i pagamenti della pubblica amministrazione. Il Comune si è dotato del servizio che deve essere operativo entro il 28 febbraio 2021.				

REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Avvio dell'utilizzo	Daniela Garello	1	28.02.2021

INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Avvio dell'utilizzo		Rispetto tempistiche di legge	

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Avvio dell'utilizzo e collaborazione con altri uffici per utilizzo		P			X												
			R															
			R															

* P= prevista R = realizzata

OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Garello Daniela
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Garello Daniela
Collegamento to DUP	Missione/Programma	n.01 Servizi istituzionali e di gestione – Programma 3		
	Obiettivo strategico	Preparazione passaggio consegne a nuovo Responsabile		
	Obiettivo operativo	In vista del collocamento a riposo previsto per l'anno 2022 si richiede la predisposizione per il passaggio di consegne al nuovo Responsabile		
PEG	Obiettivo esecutivo	Passaggio di consegne a nuovo responsabile		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: L'attuale Responsabile cesserà dal servizio per collocamento a riposo ad inizio 2022. L'obiettivo da realizzare è di facilitare l'attività del futuro nuovo Responsabile in relazione alle complesse attività dell'Ente.				
REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Preparazione passaggio consegne	Daniela Garello	1	31.12.2021
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Preparazione passaggio consegne			

Piano esecutivo																			
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
	Preparazione passaggio consegne		P												X				
			R																
			R																

* P= prevista R = realizzata

OBIETTIVO ESECUTIVO n.3

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Garello Daniela
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Garello Daniela
Collegamento DUP	Missione/Programma	n.01 Servizi istituzionali e di gestione – Programma 3		
	Obiettivo strategico	Bilancio di Previsione 2022/2024 entro dicembre 2021		
	Obiettivo operativo	Rispetto scadenze legislative		
PEG	Obiettivo esecutivo	Bilancio di Previsione 2022/2024 entro dicembre 2021 (a Giunta Comunale entro 7 dicembre)		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Bilancio di Previsione 2022/2024 entro dicembre 2021				
REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Bilancio di Previsione 2022/2024 entro dicembre 2021 (a Giunta Comunale entro 7 dicembre)	Daniela Garello	1	31.12.2021
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Bilancio di Previsione 2022/2024 entro dicembre 2021		Rispetto	

			tempistiche di legge
--	--	--	----------------------

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Bilancio di Previsione 2022/2024 entro dicembre 2021 (a Giunta Comunale entro 7 dicembre)		P												X			
			R															
				R														

* P= prevista R = realizzata

	Risorse strumentali	Note
	Attrezzature varie Uffici	
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Vd allegato	Capitoli vari entrata	915.100,00
	Capitoli vari spesa	668.665,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
	Istruttore direttivo	D3