

COMUNE DI BEINETTE (Prov. Cuneo.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2019-2021

PERFORMANCE 2019

Obiettivo 1 - Adeguamento struttura al sistema PagoPA

Obiettivo 2 - Interazione con Amministrazione Comunale e costante monitoraggio fatture/debiti/crediti

OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Garello Daniela
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Garello Daniela
Collegamento to DUP	Missione/Programma	n.01 Servizi istituzionali e di gestione – Programma 3		
	Obiettivo strategico	Adeguamento struttura al sistema PagoPA		
	Obiettivo operativo	Avvio dell'utilizzo del sistema PagoPA		
PEG	Obiettivo esecutivo	Avvio dell'utilizzo del sistema PagoPA		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento X nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Il sistema PagoPa è stato studiato per favorire l'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei cittadini per i pagamenti della pubblica amministrazione. Il Comune si è dotato del servizio, ma occorre individuare le tipologie di entrata per cui può essere utilizzato.				

REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Report alla giunta comunale sui possibili utilizzi	Daniela Garello	1	31.03.2019
2	Avvio dell'utilizzo	Daniela Garello	1	30.09.2019
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Avvio dell'utilizzo		Rispetto tempistiche	
2				
3				

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Report alla giunta comunale sui possibili utilizzi		P			X												
			R															
	Avvio dell'utilizzo		P									X						
			R															
			R															

* P= prevista R = realizzata

OBIETTIVO ESECUTIVO n2

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Daniela Garelo
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Daniela Garelo

Collegamento to DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali generali e di gestione – Programmi 3-4-5
	Obiettivo strategico	Interazione con Amministrazione Comunale e costante monitoraggio fatture/debiti/crediti
	Obiettivo operativo	Costante monitoraggio dei debiti e crediti ed accelerazione procedure di riscossione
PEG	Obiettivo esecutivo	Costante monitoraggio dei debiti e crediti ed accelerazione procedure di riscossione
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione

Descrizione obiettivo:

Deve essere effettuata una costante attività di monitoraggio dei crediti da riscuotere, con particolare riguardo ai servizi scolastici, utenze e convenzioni con privati (es. per pubblica illuminazione) .

Deve inoltre essere aggiornata mensilmente la Giunta dell'andamento di cui sopra.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Costante attività di monitoraggio dei crediti da riscuotere, con particolare riguardo ai servizi scolastici, utenze e convenzioni con privati (es. per pubblica illuminazione) .	Daniela Garello	Tutti gli uffici	31.12.2019
2	Aggiornamento mensile alla Giunta della situazione debiti/crediti	Daniela Garello	Ufficio ragioneria	31.12.2019

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Accelerazione della riscossione crediti		Crediti da riscuotere a fine periodo/crediti da riscuotere a fine 2018	
2	Aggiornamento mensile alla Giunta della situazione debiti/crediti		Rispetto tempistiche	
3				

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Costante attività di monitoraggio dei crediti da riscuotere, con particolare riguardo ai servizi scolastici, utenze e convenzioni con privati (es. per pubblica illuminazione)		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		R																
	Aggiornamento mensile alla Giunta della situazione debiti/crediti		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		R																
			P															
		R																
			P															
		R																
			P															
		R																

* P= prevista R = realizzata

	Risorse strumentali	Note
	Attrezzature varie Uffici	
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Vd allegato	Capitoli vari	656.770,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
	Istruttore direttivo	D3