



# COMUNE DI BEINETTE

Via Vittorio Veneto n. 9  
CAP 12081

PROVINCIA DI CUNEO

TEL 0171.384004

FAX 0171.384795

www.comune.beinette.cn.it

P.IVA 00395900046

e-mail: protocollo@comune.beinette.cn.it

PEC: protocollo@pec.comune.beinette.cn.it

## DECRETO DEL SINDACO N. 1/2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO COMUNALE**

### IL SINDACO

Visto il vigente Statuto comunale;  
Vista la Dotazione Organica di questo Comune;  
Visti e richiamati i seguenti articoli del T.U.E.L 267/2000:  
art n.97( ruolo e funzioni del segretario comunale );  
art n.107 ( funzioni e responsabilità della dirigenza);  
art n.109 ( conferimento di funzioni dirigenziali);

PRESO ATTO dell'art. 50, comma 10, del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267), che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109, comma 2 dello stesso decreto, ai sensi del quale: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 97 TUEL comma 4<sup>a</sup> il quale prevede come il Segretario Comunale, oltre alle funzioni attribuitegli dalla legge, "esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco";

VISTI:

l'art.11 del C.C.N.L., Comparto Regioni – Autonomie Locali, del 31 marzo 1999, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali, stipulato in data 22/01/2004, in ordine alle posizioni organizzative apicali;

l'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21/05/2018 inerente il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

RILEVATO che questo Comune non è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 109 si prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art.107, commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

DATO ATTO che la Sig.ra GARELLO DANIELA, responsabile dell'area Servizi finanziari e contabilità, ha terminato il proprio rapporto di lavoro il giorno 15.01.2022.

RISCONTRATO, che il Segretario Comunale in servizio a scavalco dalla data odierna, Dott.ssa Laura Baudino, essendo inquadrata in idoneo profilo professionale possiede:

- i requisiti per esercitare le funzioni di Responsabile per le funzioni sottoindicate ;

- le capacità gestionali per svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DECRETA**

1) Di riconoscere e conferire, con decorrenza dal 17.01.2022, all'attuale Segretario comunale in servizio a scavalco presso il Comune di Beinette, Dr.ssa Laura Baudino, le mansioni di cui ai richiamati articoli n. 97, 107 e 109, con le seguenti funzioni:

- Responsabilità dei Servizi:  
Servizi finanziari e contabilità  
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale  
Personale  
Segreteria  
Tributi
  - presidenza delle Commissioni di Concorso;
  - adozione dei provvedimenti di competenza dei responsabili dei servizi nel caso di loro assenza o impedimento;
  - sovrintendenza e direzione delle attività e funzioni degli uffici e dei servizi curandone l'integrazione ed il coordinamento;
  - stipula dei contratti in nome e per conto del Comune nei procedimenti inerenti i servizi assegnati
  - atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa nei procedimenti inerenti i servizi assegnati
  - attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza
  - quanto altro previsto dagli articoli n. 107, 108 e 109 del TUEL n. 267/2000.

2) Di stabilire che:

- la titolarità delle funzioni aggiuntive in oggetto decorrerà immediatamente, fino a conclusione del servizio prestato dalla Dr.ssa Baudino presso questo Comune di Beinette e, comunque per un periodo non eccedente i tre anni;
- al presente sia conferito valore sinallagmatico attraverso l'apposizione della sottoscrizione da parte della Dr.ssa Baudino;
- in riferimento all'incarico in oggetto sia acquisita l'attestazione di cui al d. lgs. 39/2013;

3) Di dare atto che le attribuzioni di cui al punto 1) non comportano ulteriori oneri economici a carico dell'Ente;

4) che copia del presente provvedimento sarà consegnata personalmente al responsabile e pubblicata all'albo pretorio comunale online.

Beinette, 14.01. 2022

**Il Sindaco**  
**( Dr. Lorenzo Busciglio )**