

COMUNE DI BEINETTE

PROVINCIA DI CUNEO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI" RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - artt. 7 e 57, modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D.L. n. 44/2021, convertito dalla Legge n. 76/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 12.10.2021, avente ad oggetto "PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024", che include il "Fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, per lo svolgimento di prove scritte e/o pratiche non svolte in presenza;

In esecuzione della determinazione n. 389/117 del 1 dicembre 2021 di indizione del concorso pubblico per **esami e titoli** per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo contabile"- Cat. D, con rapporto a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per **esami** per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo contabile" - cat. D - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da

assegnare all' Area "Area economico - finanziaria - tributi".

La posizione lavorativa comporta il possibile conferimento della titolarità di posizione organizzativa correlata alla figura di Responsabile del servizio Economico — Finanziario/ Tributi e l'attribuzione delle relative funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000. La posizione lavorativa è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare di natura prevalentemente economica. L'Istruttore direttivo mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale.

L'Istruttore direttivo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolge le seguenti attività:

- si occupa della gestione contabile e fiscale dell'Ente, anche attraverso procedimenti di elevata complessità;
- si occupa della gestione dei tributi dell'ente;
- svolge mansioni attinenti alla gestione dei rapporti con le società partecipate del comune;
- svolge mansioni attinenti alla gestione del personale dell'Ente, sia dal punto di vista giuridico che retributivo, contributivo e previdenziale;
- opera in collaborazione con tutte le strutture dell'Ente al fine di garantire la corretta gestione contabile delle funzioni comunali;
- predispone gli atti amministrativi e contabili di propria competenza, per la Giunta e per il Consiglio comunale.

La figura professionale deve essere dotata di:

- capacità di leadership, ovvero di guidare un gruppo, ispirarlo e motivarlo;
- capacità di programmazione del proprio lavoro in autonomia, anche al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati e di rispettare le scadenze imposte;
- spiccata flessibilità, ovvero capacità di adattarsi modificando i propri comportamenti di fronte a diverse attività o ad eventi imprevisti;
- capacità di iniziativa, ovvero di agire prima che venga richiesto o imposto dalla situazione;
- attitudine alla gestione dei procedimenti in senso tecnico e amministrativo;
- disponibilità al lavoro di squadra, ovvero di collaborare assieme ai membri di un

- gruppo e di sentirsene parte;
- capacità di analisi e di sintesi;
- capacità di ragionamento logico-deduttivo;
- orientamento al cliente/utente, ovvero capacità di comprendere i bisogni degli altri, prestando attenzione alla loro soddisfazione;
- capacità di gestione dello stress;
- buone capacità relazionali.

Per i volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è prevista una frazione di riserva di posto pari a 0,3 unità del posto messo a concorso.

Tale riserva sarà, pertanto, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "D" in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali". Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

A. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Beinette;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e dal recente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali";

- dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, per lo svolgimento di prove scritte e/o pratiche non svolte in presenza, pubblicato sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”;
- dal Piano operativo comunale per la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli adempimenti specifici in materia di sicurezza.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

- 1. avere età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza di presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 73, comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 2. essere cittadini italiani**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs.n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- 3. godere dei diritti civili e politici;**
- 4. non avere riportato condanne**, né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 6. aver ottemperato agli obblighi di leva** o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7. possedere idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- 8. possedere la patente di guida di categoria B.**
- 9. aver pagato la tassa di concorso**, come meglio dettagliato al successivo paragrafo D “Tassa di concorso”;

10. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale (L), diploma di laurea magistrale (LM) / specialistica (LS) afferenti alle attribuzioni caratterizzanti in relazione alla professionalità richiesta (Laurea in Economia e Commercio, Laurea in Economia Aziendale, Laurea in discipline economiche e sociali, Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali, Laurea in Scienze dell'Economia, Laurea in Scienze Economico Aziendali).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.

38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

C. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

D. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso di "Istruttore direttivo contabile" - cat. D - Comune di Beinette" con la seguente modalità:

- versamento su conto corrente bancario IBAN **IT 54 R 08450 45990 000000008682**

BANCA ALPI MARITTIME – AGENZIA DI BEINETTE

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it.

Le istruzioni per l'accesso alla piattaforma ASMEL sono pubblicate sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di

pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente al comune, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà:

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso
- di aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.
- Di aver correttamente versato la tassa di concorso come previsto dal bando

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE
- c) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione

- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti
- e) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- f) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile)
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando
- i) la conoscenza della lingua inglese
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- k) di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità
- l) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 – D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e art. 2, co. 9 della Legge n. 191/1998) inserire:
 - 1. gli insigniti di medaglia al valor militare
 - 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 - 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 - 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - 5. gli orfani di guerra
 - 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8. i feriti in combattimento;
 - 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- m) di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;
- n) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
- p) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- r) attestazione del versamento della somma di **Euro 10,00, mediante una delle modalità previste (vedi lettera D del presente bando).**

Il Comune di Beinette non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità,

provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

F. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono indicati alla lettera E) del presente bando, riportate al sub I).

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Beinette, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

G. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Segretario comunale, con proprio

provvedimento.

Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Le domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, **entro il termine di cinque giorni**, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Beinette.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

H. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al Tuel - D.Lgs. n. 267/2000 ed alle norme sull'ordinamento contabile degli EE.LL (Parte II – Ordinamento finanziario);
- Contabilità generale degli enti locali e armonizzazione contabile D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.
- Disciplina dei tributi locali, in particolare IMU, TARI e Canone Unico Patrimoniale, Canone Mercatale, Addizionale comunale Irpef;
- Le varie fasi della programmazione e gestione delle entrate (anche nei servizi a domanda individuale) negli EE.LL ed in particolare: potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio, contenzioso tributario e istituti deflattivi;
- Disciplina della normativa fiscale con particolare riguardo agli Enti Locali;
- Cenni sulla normativa sulle società partecipate dagli enti locali (D.Lgs. 175/2016).
- Attività e procedimento amministrativo, gestione dei dati e documenti nella pubblica amministrazione, la trasparenza, l'accesso ai documenti della PA e la normativa per la prevenzione della corruzione;
- Normativa inerente al rapporto di lavoro nell'Ente Locale, compreso il codice di comportamento e le norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- Nozioni sul trattamento dei dati personali;
- Nozioni di diritto civile e diritto penale;
- Cenni sul codice dei contratti pubblici;

In occasione dello svolgimento della prova orale saranno accertate le competenze digitali di base e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche attraverso domande circa l'utilizzo di fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese.

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **eventuale prova preselettiva**, qualora il numero delle istanze sia superiore a 50.

La prova preselettiva potrà svolgersi **in presenza** con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti, **ovvero, alternativamente**, per esigenze di tutela della salute ed in considerazione della situazione epidemiologica, **da remoto**, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea *internet* e delle funzioni audio/video).

La prova potrà tenersi anche nella medesima data, in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali. Le concrete modalità di svolgimento della prova preselettiva, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo del Bando "CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE" a cui si rinvia.

La prova avverrà tramite la somministrazione di quesiti a risposta multipla, di tipo tecnico, afferenti il profilo da selezionare, nelle materie elencate nel successivo articolo del bando e/o quesiti attitudinali e di ragionamento (logico/deduttivo/numerico), opportunamente bilanciati.

La prova avrà la durata di 60 minuti con assegnazione di "N" punti per ogni risposta esatta

e con la previsione di una penalizzazione di “N” punti per ogni risposta sbagliata; alle omesse “zero” punti. La Commissione esaminatrice disporrà in merito alla percentuale di composizione dei quiz nelle diverse materie ed alla valorizzazione dei punteggi.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

All’esito della prova preselettiva verranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati fino ad un massimo di 30 collocati in ordine decrescente secondo l’ordine di punteggio riportato, ivi inclusi i candidati con punteggio pari a quello collocato nell’ultima posizione utile in *ex aequo* alla trentesima posizione.

Non verranno effettuati in nessun caso scorrimenti dall’elenco degli ammessi alla successiva prova selettiva, né in caso di rinuncia a sostenere la prova selettiva scritta da parte di uno o più candidati ammessi né per eventuali esclusioni di uno o più candidati dall’elenco degli ammessi a qualsiasi altra causa dovuta. L’esito della prova preselettiva non determina alcuna graduatoria, bensì la mera ammissione/non ammissione alla fase selettiva concorsuale.

Dall’espletamento della prova preselettiva saranno esonerati i candidati con invalidità pari o superiore all’80%.

- **una prova scritta, a contenuto teorico-pratico**, a scelta della Commissione esaminatrice, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a rispostasintetica. **La prova scritta potrà essere svolta mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali con modalità che saranno adeguatamente pubblicizzate.**

- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d’esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, dell’uso di applicazioni informatiche per l’elaborazione di testi e documenti, per l’elaborazione di fogli di calcolo e per l’archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet. **Potranno, inoltre, essere valutate anche le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.**

Le prove d’esame potranno riguardare tutte le materie del programma d’esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Beinette **in quanto compatibili con il D.L. n. 44/2021, convertito nella Legge n. 76/2021. Saranno comunque rispettate le disposizioni finalizzate a prevenire i contagi da COVID-19.**

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di Legge, né di alcun altro testo.** Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

I. DIARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento e della documentazione prevista **al punto N)** del presente bando.

Il luogo delle prove concorsuali sarà inserito nella piattaforma ASMEL e sarà pubblicato anche sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

I candidati che non si presenteranno nei giorni richiesti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

J. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso e sarà nominata con successivo provvedimento.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici e strumenti web **e per l'eventuale valutazione psico-attitudinale.**

La Commissione esaminatrice, prima della 1° prova, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove

concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta a contenuto teorico-pratico: 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 60.

La prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 sia alla prova scritta, che alla prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante piattaforma ASMEL e pubblicazione nella sezione: "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Beinette.

K. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei che potrà essere utilizzata per la copertura del posto per cui è bandito il presente concorso pubblico. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva è approvata dal Segretario comunale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio online del Comune e sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune nella apposita sezione. Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione di assunzione, o entro altro termine successivo eventualmente stabilito dall'Amministrazione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- certificato del titolo di studio;
- equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero). Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto invano il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le

funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria rimane efficace per un termine di **due anni** (Legge n. 160/2020 — art. 1, co. 147 e segg., ha modificato l'art. 35, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001) dalla data di approvazione e può essere utilizzata, nei termini di validità, per:

- o copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore,
- o assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della stessa categoria e profiloprofessionale;
- o assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

M. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

N. DISPOSIZIONI PREVENZIONE COVID-19

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali esclusivamente nel rispetto delle normative vigenti relative alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno epidemiologico del Covid-19.

In particolare i candidati devono:

1. nel giorno delle prove:

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da

documentare);

b) non presentarsi presso la sede del colloquio se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2. non presentarsi presso la sede delle prove se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

3. presentare all'atto dell'ingresso nella sede delle prove il green pass comunque nel rispetto della normativa nazionale in materia.

4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dal Comune.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

Il Piano operativo specifico comunale sarà reso disponibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, almeno 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova, in relazione al numero dei concorrenti.

O. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venutamenò la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti del Comune di Beinette, al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, adottato ai sensi del D.L. n. 44 del 01.04.2021, - art. 10, co. 9, e dal Piano operativo specifico comunale.

P. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Beinette per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati anche successivamente all’espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l’esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 32 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L’interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento: Comune di Beinette, con sede in Beinette, Via Vittorio Veneto n.9 – P. IVA n. 00395900046

- Numero di telefono: 0171 384004
- Indirizzo email: protocollo@comune.beinette.cn.it
- Sito Internet: www.comune.beinette.cn.it
- PEC: protocollo@pec.comune.beinette.cn.it

Il responsabile della protezione dei dati personali è: Si.Re. Informatica Srl con sede in Novi Ligure

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale, dott.ssa Laura Baudino.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali:

0171384004

Beinette, 3 dicembre 2021

Il Segretario comunale

Dott.ssa Laura Baudino

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)