



COMUNE DI BEINETTE

Via Vittorio Veneto n. 9
CAP 12081

PROVINCIA DI CUNEO

TEL 0171.384004

FAX 0171.384795

www.comune.beinette.cn.it

P.IVA 00395900046

e-mail: protocollo@comune.beinette.cn.it

PEC: protocollo@pec.comune.beinette.cn.it

Avviso di selezione pubblica, a seguito di manifestazione di interesse, per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo – Area Tecnica – Cat. D1.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

- visto il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché per l’accesso agli impieghi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 in data 13.12.2017;
- vista l’appendice al suddetto Regolamento, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 in data 16.12.2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 9.12.2020 ad oggetto “ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2022”;

rende noto

che il Comune di Beinette intende procedere alla copertura del posto di cui all’oggetto, mediante l’utilizzo di graduatorie, regolarmente approvate e in corso di validità, formate da altri Enti Pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell’assunzione.

Requisiti richiesti:

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, formate e approvate da enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all’espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i., per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

Le manifestazioni di interesse non firmate – a eccezione dei casi di invio telematico come sotto specificato – non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Beinette prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità e i tempi indicati.

La manifestazione di interesse, inserita in busta chiusa con la dicitura «Selezione per assunzione personale a tempo indeterminato profilo di **“Istruttore Direttivo – Area Tecnica – Cat. D1”**», devono pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Beinette, Via Vittorio Veneto n.9, 12081 Beinette entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1 febbraio 2021, **con una delle seguenti modalità:**

a. consegna diretta;

b. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute entro l’ora e il giorno sopra fissato

È ammessa, inoltre, la presentazione della domanda da parte dei candidati **per via telematica;** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l’istanza di partecipazione alla selezione sarà valida se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nella fattispecie di cui sopra, l’istanza di partecipazione, eventualmente firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata, obbligatoriamente all’indirizzo di posta certificata del Comune di Beinette (protocollo@pec.comune.beinette.cn.it), con messaggio avente ad oggetto **«Manifestazione di interesse per assunzione mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo – Area Tecnica – Cat. D1.»**

In questo caso farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Beinette (ricevuta di avvenuta consegna).

Saranno accettate solo le richieste inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del Comune di Beinette, nel rispetto delle modalità sopra precisate, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l’Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata o lo sia ma non in tempo utile.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

a) dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in conformità al formato europeo, datato e sottoscritto;

c) copia fotostatica (fronte-retro) di un valido documento di identità.

Procedimento:

In seguito alla scadenza del termine fissato dal presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai/dalle candidati/e che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Beinette, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti a concedere l'utilizzo delle graduatorie.

Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Cuneo;
- b) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- c) graduatorie di altri enti .

A parità di priorità, sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo/a che ha manifestato interesse sia collocato/a in posizione più elevata. In caso di ulteriore parità, quale ulteriore criterio sarà utilizzata la graduatoria nella quale il/la primo/a idoneo/a sia il/la più giovane di età .

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura del posto di cui in oggetto, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Comunicazioni sul procedimento

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Beinette l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Manuela Casales, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Beinette al seguente numero di telefono: 0171384004 o al seguente indirizzo di posta elettronica: segretariocomunale@comune.beinette.cn.it

Il testo dell'avviso e il fac-simile di manifestazione di interesse sono pubblicati sul sito internet del Comune di Beinette www.comune.beinette.cn.it

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché per l'accesso agli impieghi e di tutta la normativa vigente in materia.

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si rende noto che i dati comunicati dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità relative all’espletamento dell’iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a. L’interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, oltre che di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Beinette li 28.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Personale
Dott.ssa Manuela CASALES
Documento sottoscritto con firma digitale