



COMUNE DI BEINETTE

PROVINCIA DI CUNEO
Via Vittorio Veneto n. 9 TEL 0171.384004
FAX 0171.384795

CAP 12081
P.IVA 00395900046

www.comune.beinette.cn.it protocollo@comune.beinette.cn.it protocollo@pec.comune.beinette.cn.it

Prot. N. 0005955

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001

Il Comune di Beinette, in attuazione del programma delle assunzioni del triennio 2021/2023, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 14 luglio 2021, intende valutare per l'anno 2021 la possibilità di coprire mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D.lg.s 165/2001, il seguente profilo professionale:

- n.1 posto di Istruttore Amministrativo inquadrato nella categoria giuridica contrattuale C a tempo indeterminato e ad orario pieno, da destinarsi ai Servizi Demografici / Segreteria Amministrativa

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno delle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001; nel caso in cui il rapporto di lavoro sia ad orario ridotto, dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
2. avere un profilo professionale di Istruttore Amministrativo (o altro assimilato) con inquadramento nella categoria C del Contratto Collettivo nazionale di lavoro del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di **almeno 12 mesi in profilo uguale o analogo**; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizione di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali;
5. essere in possesso di nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art. 2- Domanda di ammissione

I dipendenti pubblici a tempo indeterminato interessati possono presentare apposita domanda in carta semplice, da redigere secondo lo schema allegato:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Beinette, nel normale orario di apertura al pubblico;
- a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.beinette.cn.it da indirizzo PEC personale del/della candidato/a.

La domanda, unitamente agli allegati, potrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità. In mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e successivamente a scansionarla unitamente agli allegati e ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. Nel caso di sottoscrizione digitale della domanda potrà essere omessa la presentazione di copia fotostatica del documento di identità.

L'oggetto del messaggio PEC di invio della domanda e degli allegati dovrà riportare l'indicazione: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C". L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12.00 di lunedì 30 agosto 2021.**

Per le domande inviate via PEC la data e l'ora di presentazione sono certificate dalla ricevuta di CONSEGNA. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

Art. 3-Esame delle domande-ammissione ed esclusione dei candidati

A seguito del provvedimento di ammissione (o esclusione), saranno comunicati formalmente con preavviso di 5 giorni lavorativi la data, l'ora ed il luogo del colloquio attitudinale.

Art. 4- Criteri di valutazione

L'idoneità all'esercizio delle mansioni connesse al posto da ricoprire verrà accertata mediante valutazione dei titoli¹, nonché mediante espletamento di un colloquio vertente sulle attività proprie del profilo professionale.

La valutazione delle domande avviene sulla base di quanto stabilito dal vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi agli art. 68 e ss.

Art. 5-Assunzione in servizio

Il Candidato prescelto dal Comune di Beinette ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.19 del C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, entro il termine concordato con l'Ente di provenienza. Il contratto è stipulato tra il candidato, l'ente cedente e l'ente di destinazione. Il contratto disciplina anche le modalità di fruizione delle ferie / permessi residui alla data della cessione.

¹ In base a quanto stabilito dall'art. 71 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché per l'accesso agli impegni – REPERIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE www.comune.beinette.cn.it

Art. 6-informativa in materia di privacy

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679 e d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia; il conferimento dei dati é obbligatorio;

- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione.

Gli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e l'art. 7 del d.lgs. 196/2003, stabiliscono i diritti dell'interessato, quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, revoca del consenso e proposta di reclamo all'Autorità di controllo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Beinette, in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 7-Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dare seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online ed è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso, del sito istituzionale dell'ente:

www.comune.beinette.cn.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L.241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Laura Baudino.

Beinette, 30 luglio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Laura Baudino