



# COMUNE DI BEINETTE

PROVINCIA DI CUNEO

Determinazione del Responsabile

**Servizio: UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**N. 73**

**del 21/02/2020**

Responsabile del Servizio: RAINISIO Diego

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UFFICIO TECNICO  
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA**

Visto il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°161 del 13.12.2017;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020 di cui all'art. 169 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 15.01.2020;

Presa visione del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 in data 22.02.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 18.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il Decreto Leg.vo n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza della azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Presa visione dei Decreti con i quali il Sindaco ha attribuito a ciascun Dipendente Responsabile dei vari servizi comunali le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 7.8.1990 n.241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 20/05/2019 di “Conferma incarico di Responsabilità e direzione dell’Area Tecnica – Ufficio Tecnico Comunale – Urbanistica e Lavori Pubblici” al geom. RAINISIO Diego dipendente del Comune di Beinette di cui all’art. 109 del D.lgs. n. 267/2000

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché per l'accesso agli impieghi, riapprovato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 in data 13/12/2017, il quale all’art. 6 prevede che nell’ambito di ogni servizio possono essere istituite, con provvedimento del competente Responsabile di Area, unità organizzative facoltative.

Ciascun settore può essere assegnato:

- alla responsabilità procedimentale di un dipendente, nel qual caso all’adozione degli atti amministrativi di natura dirigenziale provvede il responsabile di Area al cui interno il settore è costituito;
- alla diretta responsabilità del responsabile di Area anche in conseguenza della trasversalità della funzione trattata

VISTO l’art. 107 del D.Lgs 1 8.08.2000, n. 267 che attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico;

VISTO l’art. 4, comma 1, della legge 241/1990 e s.m.i. con il quale si dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché l’adozione del provvedimento finale;

VISTO l’art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e s.m.i. che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all’unità, la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l’adozione del provvedimento finale”*;

DATO ATTO che come previsto della legge 11/02/2005, n° 15, il titolare di posizione organizzativa competente ad adottare l’atto finale non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non con puntuale motivazione da riportarsi nel provvedimento finale; ne discende quindi l’esigenza di individuare una correlazione che appunto consenta di far emergere la relazione tra istruttoria e atto provvedimentale in tutti i casi in cui il Responsabile del Procedimento non sia il soggetto cui si imputa formalmente l’atto conclusivo del procedimento. In altri termini, se di norma il provvedimento deve essere coerente con l’istruttoria, ne discende l’esigenza che l’esito dell’istruttoria risulti formalizzato;

RITENUTO pertanto adottare una modalità operativa che faccia emergere quella che è la proposta del Responsabile del Procedimento attraverso l’emissione di una proposta contenente le risultanze dell’istruttoria

Richiamata la Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici Comunali n. 24 del 15/01/2020 di Nomina Responsabile del Procedimento Ufficio Tecnico Settore Urbanistica ed edilizia, che prevedeva tra l’altro anche la nomina del Geometra MUSSO Daniele, quale Responsabile del procedimento per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche;

Vista la nota prot. 113 del 14/02/2020 della Regione Piemonte di Comunicazione in ottemperanza ai disposti dell’art. 146 c. 6 del D.Lgs 22/01/2004 n. 42 e dei punti 4-5 dell’Allegato A) della DGR 34-10229 e smi del 01/12/2008

Ritenuto quindi di rettificare in parte la citata Determinazione 24 del 15/01/2020 stralciando l'incarico di Responsabile del Procedimento delle pratiche Paesaggistiche, che rimarranno in carico al Responsabile del Servizio Geom. RAINISIO Diego;

RITENUTO di confermare quale "Responsabile del Procedimento" per le attività e competenze afferenti il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica, il Geom. MUSSO Daniele dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente – profilo professionale "Istruttore Tecnico" Cat. "C" - Posizione economica C6, dando atto che possiede l'esperienza adeguata ed i requisiti necessari per svolgere tali funzioni;

PRESO ATTO che nell'Area Tecnica Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica non sussistono altri dipendenti a cui affidare le funzioni sopra riportate, oltre naturalmente al Responsabile del Servizio;

VISTO il Decreto Legislativo 1 8.08.2000, n° 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto Legislativo 33/2013 artt. 26/27;

### **DETERMINA**

- 1) DI NOMINARE il Geom. MUSSO Daniele dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente – profilo professionale "Istruttore Tecnico" Cat. "C" - Posizione economica C6, dando atto che possiede l'esperienza adeguata ed i requisiti necessari per svolgere tali funzioni, ed attribuire con decorrenza dal 15/01/2020 e fino al 20/05/2022, la "responsabilità dei procedimenti" per i provvedimenti riguardanti il Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica di seguito riportati:
  - Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
  - Rilascio certificati di idoneità alloggiativa;
  - Rilascio certificati di agibilità
  - Catalogazione comunicazione opere di manutenzione ordinaria;
  - Istruzione pratiche CILA – SCIA – DIA e pratiche per permessi a costruire;
  - Istruzione pratiche comportanti varianti agli Strumenti Urbanistici e gestione delle relative conferenze dei servizi (ex L. 241 /90)
  - Istruzione pratiche per regolarizzazioni difformità urbanistiche/edilizie;
  - Controllo attività edilizia riferita ad illeciti: esperimento sopralluogo, emissione avvio procedimento; ordinanze sospensione e/o demolizione; comunicazioni agli enti competenti comprese comunicazioni mensili del segretario comunale;
  - Definizione pratiche di condono edilizio ancora giacenti;
  - Ricevimento Utenza;
  - Mantenimento e controllo archivio informatico pratiche edilizie
  - Comunicazioni annuali ad anagrafe tributaria
  - Gestione in collaborazione con Ufficio SUAP delle pratiche urbanistiche riguardanti attività produttive;
  - Gestione iter procedurale finalizzato all'approvazione dei Piani Urbanistici Comunali;
- 2) Il predetto Responsabile del Procedimento dovrà svolgere tutti i compiti affidatigli dalla Legge;
- 3) Di precisare che il "Responsabile del Procedimento" cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della legge n. 241/90 e ss.mm. e ii., e che l'elencazione delle

attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali necessarie per la formulazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal responsabile dell'area al responsabile del procedimento, nelle modalità sopra citate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

- 4) Di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del Procedimento sopra individuato, in forma di "BOZZA" o "PROPOSTA DI..." che li sottoscrive digitalmente e li trasmette al Responsabile dell'area, il quale a sua volta, sottoscrivendoli, ne assume la piena responsabilità;
- 5) Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati;
- 6) Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile del Procedimento" non comporta l'automatica attribuzione di indennità aggiuntiva
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento al prenominato dipendente;
- 8) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line ed in Amministrazione Trasparente esclusivamente per opportuna pubblicità e trasparenza

Letto, confermato e sottoscritto,  
Beinette, li 21/02/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente in originale

**RAINISIO DIEGO**